

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZOZ KNUROWÓW DOTYCZĄCA PACJENTÓW

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych jest **ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W KNUROWIE PRZY ULICY NIEPODLEGŁOŚCI 8, 44-190 KNUROWÓW.**

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: **ZOZ w Knurowie ul. Niepodległości 8, 44-190 Knurow**
- przez e-mail: iod@zozknurow.pl
- telefonicznie: **577830510**

3) Głównym celem przetwarzania danych osobowych pacjentów jest prowadzenie działalności leczniczej oraz dokumentacji medycznej w sposób zgodny z przepisami prawa

4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- uzyskanie zgody pacjenta, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a lub art 9 ust. 2 lit. a RODO);
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności weryfikacja/ustalenie tożsamości osoby przed udzieleniem usługi/świadczenia medycznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zapisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych);
- ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, w sytuacji, kiedy osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody (art. 6 ust. 1 lit. d oraz art. 9 ust. 2 lit. c RODO);
- prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz wykonywanie obowiązku podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO z godnie z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości);
- wypełnienie obowiązków i wykonywanie praw przez Administratora wobec osoby, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO, na podstawie z art. 32 i 33 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz art. 54-55a i 60a ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz art. 6, 11 i 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy);
- zapewnienie profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy w celu oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, zapewnienia zabezpieczenia społecznego, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);
- kontaktowanie się z pacjentami w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia/zmiany/odwołania terminu konsultacji lekarskiej, informowania o sposobach przygotowania się do umówionego zabiegu (art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na zapewnieniu płynnej obsługi pacjentów oraz zarządzanie grafikami);
- dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO),
- Pani/Pana wizerunek przetwarzany w związku ze stosowaniem na terenie Przychodni nr 2 przy ul. Kazimierza Wielkiego 6 monitoringu wizyjnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:

- osobom, które Państwo upoważnili do otrzymania Państwa danych osobowych;
- uprawnionym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na wykonywanie usług związanych z Państwa pobytem i leczeniem, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu świadczeń zdrowotnych i diagnostyki;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych, między innymi dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, podmiotom świadczącym serwis aparatury medycznej oraz kancelarii prawnej wyłącznie w niezbędnym zakresie;
- osobom, które zostały przez Panią/Pana do tego upoważnione;
- Pani/Pana opiekunowi prawnemu lub faktycznemu;
- Pani/Pana pracodawcy, w przypadkach kiedy orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy dostarczane jest bezpośrednio Pani/Pana pracodawcy;
- osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- podmiotom publicznym, które na mocy przepisów prawa uprawnione są do uzyskania danych, w szczególności: Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Ministerstwu Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, konsultantom krajowym, ośrodkom pomocy społecznej, domom dziecka, placówkom opiekuńczo-wychowawczym, sądom, Policji, Prokuraturze, w tym w ramach postępowań prowadzonych przez te podmioty, a także innym niewymienionym podmiotom i organom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań,
- podmiotom, z którymi ZOZ w Knurowie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanego przez ZOZ w Knurowie systemu monitoringu wizyjnego oraz nagrywania rozmów (obowiązuje ich klauzula zachowania poufności),

6) Dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz będą przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów, dotyczących przechowywania dokumentacji medycznej, przy czym zgodnie z ustawą z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia drugiego roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

W związku z prowadzonym na terenie Przychodni Nr 2 przy ul. Kazimierza Wielkiego 6 monitoringiem wizyjnym obejmuje Pani/Pana wizerunek będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania Pani/Pana wizerunku.

Nagrywane rozmowy w Przychodni nr 1 przy ul. Koziółka 8, Przychodni Nr 2 przy ul. Kazimierza Wielkiego 6, Przychodni nr 3 przy ul. Staszica 1, Przychodni nr 4 przy ul. Dywizjonu 303 nr 8 przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania bądź do 8000 min po zapelnieniu usuwane są najstarsze rozmowy. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu bądź nagrywania rozmów, zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

8) Ponadto, informujemy, że jest możliwość do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – jest możliwość wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy lub ePUAP.

10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.